

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Президента-Председателя

Правления ЦМРБанк (ООО)

от 29.09.2023 № 667

**Правила
предоставления и использования банковских карт
ЦМРБанк (ООО)**

Настоящие «Правила предоставления и использования банковских карт ЦМРБанк (ООО)» (далее – Правила) определяют условия открытия и ведения Карточного счета Клиента в Банке для учета денежных средств по операциям, осуществляемым с использованием карты или ее реквизитов, устанавливают порядок предоставления, обслуживания карт и пользования картами, эмитируемыми Банком для физических лиц, регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом (в т.ч. Держателем) и Банком.

Действие настоящих Правил распространяется на Клиентов, в том числе, на физических лиц, присоединившихся к «Правилам банковского обслуживания физических лиц в ЦМРБанк (ООО)».

Присоединение Клиентов к новой редакции Правил осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящих Правил.

1. Используемые термины и сокращения.

1.1. **Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции с использованием Карты или ее реквизитов. Запрос Авторизации производится с целью определения достаточности на Карточном счете денежных средств, необходимых для совершения Операции.

1.2. **Аутентификация** – процедура проверки принадлежности физическому лицу предъявленного им Идентификатора (подтверждение подлинности).

1.3. **Банк** – ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью) / ЦМРБанк (ООО).

1.4. **Бесконтактная карта** – Карта Платежной системы «Мир» с технологией бесконтактной оплаты – Карта с чипом и антенной, которая имеет два интерфейса для обслуживания: контактный интерфейс, который работает посредством считывания данных с чипа карты ридером терминала, с использованием которого совершается Операция, и бесконтактный интерфейс, который позволяет передавать данные, записанные на чип, с помощью антенны и без соприкосновения непосредственно с терминалом, с использованием которого совершается Операция.

1.5. **Бесконтактная операция** – способ совершения Операций с использованием Карточного токена в устройствах, поддерживающих технологию NFC (банкоматы Банка, иных кредитных организаций, терминалы самообслуживания и проч.), путем близкого поднесения Карты или Мобильного устройства, поддерживающего технологию NFC, к считывающему терминалу без физического контакта с указанным терминалом.

1.6. **Блокировка карты** – приостановление проведения операций по Счету с использованием Карты или ее реквизитов.

1.7. **Бюджетная выплата** – безналичное поступление денежных средств Клиенту за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренное частями 5.5 и 5.6 статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», при котором в поступившем в Банк расчетном документе содержится соответствующий код выплаты, установленный Банком России.

1.8. **Дата обработки расчетных документов** – дата и время обработки в Платежной системе либо процессинговом центре Банка Документов, подтверждающих совершение операций с использованием Карты или ее реквизитов; может отличаться от Даты совершения операции.

1.9. **Дата совершения Операции** – дата и время получения Банком Документа и/или дата и время проведения авторизационного запроса для совершения Операции оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), получения наличных и получения на него подтверждения от Банка; может отличаться от Даты обработки расчетных документов.

1.10. **Дата списания средств со счета** – дата и время фактического списания суммы Операции с Карточного счета, открытого в Банке; может отличаться от Даты совершения операции и Даты обработки расчетных документов.

1.11. **Держатель** – физическое лицо, на чье имя по Заявлению Клиента оформлена Карта, чье имя нанесено на лицевой стороне Карты (за исключением карт, на которых имя Держателя не указывается) и чей образец подписи указан на оборотной стороне Карты.

1.12. **Доверенный номер телефона (Доверенный номер)** – номер мобильного телефона Клиента, который Клиент указал при присоединении к Правилам или предоставил в Банк дополнительно при личном обращении в письменном виде с целью использования указанного номера для связи с ним, получения/отправки сообщений/уведомлений и кодов-подтверждений между Банком и Клиентом, в том числе через Каналы дистанционного обслуживания и/или при обслуживании в Подразделениях Банка. Доверенный номер регистрируется в Базе данных Банка как доверенный, при условии личного обращения клиента в Подразделение Банка.

1.13. **Договор:**

– оформленный вне ДБО – договор о предоставлении и использовании банковских карт ЦМРБанк (ООО), заключенный между Клиентом и Банком, на основании которого Банк открывает на имя Клиента банковский счет и выдает Карту, указанную в Заявлении, состоящий из Заявления, Правил, Тарифов Банка и Расписки;

– оформленный в рамках ДБО – договор о предоставлении и использовании банковских карт ЦМРБанк (ООО), заключенный между Клиентом и Банком, на основании которого Банк выдает Карту, указанную в Заявлении, состоящий из Заявления, Правил, Тарифов Банка и Расписки.

1.14. **Договор банковского обслуживания (ДБО)** – договор банковского обслуживания физических лиц в ЦМРБанк (ООО), заключаемый Банком и Клиентом с целью предоставления Банком Клиенту услуги банковского обслуживания в порядке, изложенном в Правилах банковского обслуживания физических лиц в ЦМРБанк (ООО), ДБО позволяет Клиентам пользоваться банковскими продуктами, в том числе, дистанционно, без посещения Офисов Банка, и связан с техническими решениями и возможностями оказания банковских услуг. Клиент по своему усмотрению может пользоваться ДБО и предоставленными в соответствии с ним услугами Банка.

1.15. **Документ** – документ (в том числе, но не исключительно в виде распоряжения, поручения), являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карты и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме по правилам, установленным участниками расчетов (в т.ч. Платежными системами и/или Банком), собственноручно подписанный участниками расчетов или аналогами собственноручной подписи/простой электронной подписью участников расчетов.

1.16. **Доступный лимит** – сумма денежных средств, доступная Держателю для совершения Операций с использованием Карты, рассчитанная как сумма собственных средств Клиента. Доступный лимит указывается в выписке по Карточному счету, предоставляемой Держателю в соответствии с Правилами.

1.17. **Заявление** – документ по форме Банка, содержащий волеизъявление Клиента на предоставление Карты и (если применимо) открытие ему Карточного счета, а также существенные условия Договора. Заявление может быть оформлено и подписано собственноручно Клиентом/его Представителем в Офисе Банка либо подписано Клиентом простой электронной подписью в соответствии с ДБО. Заявление может быть составлено как в виде отдельного документа, предусматривающего заключение Договора и открытие счета, так и быть включенным в текст иного заявления, предусматривающего, в том числе, предоставление банковского обслуживания в Банке и/или предоставление иных банковских продуктов (услуг). Заявление, принятое Банком, является неотъемлемой частью Договора.

1.18. **Идентификатор** – число, слово, комбинация цифр и/или букв, или другая информация, однозначно выделяющая (идентифицирующая) Клиента среди определенного множества клиентов Банка (паспортные данные Клиента, уникальный номер Клиента в Системе «ЦМР Онлайн» (УНК), логин, номер карты Клиента, номер счета, иные Идентификаторы, установленные ДБО (в случае если между Клиентом и Банком заключен ДБО). Выбор Идентификатора зависит от канала, обеспечивающего Клиенту, заключившему ДБО, возможность самостоятельно или с участием работника Банка формировать и передавать в Банк распоряжения (Офис Банка и Каналы дистанционного обслуживания). Перечень Каналов дистанционного обслуживания приведен в Порядке предоставления ЦМРБанк (ООО) услуг через каналы дистанционного обслуживания, являющемся Приложением к ПБО.

1.19. **Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

1.20. **Каналы дистанционного обслуживания** – каналы связи, посредством которых осуществляется дистанционное банковское обслуживание, в том числе, предоставление в Банк Документов. Перечень Каналов дистанционного обслуживания определяется в соответствии с ДБО.

1.21. **Карта** – эмитированная Банком расчетная карта как электронное средство платежа, используемое для совершения Держателями Операций в соответствии с условиями Договора в пределах установленного Доступного лимита.

Карта оформляется на имя Клиента при открытии Карточного счета в соответствии с Договором. Картой также является Карта, оформленная по заявлению, содержащему волеизъявление Клиента на Перевыпуск Карты (далее – Заявление на перевыпуск) на имя Клиента при Перевыпуске или замене предыдущей Карты. Предыдущая Карта утрачивает свое действие в случае ее Перевыпуска или замены.

1.22. Карта платежной системы «МИР» – дебетовая (расчетная) карта платежной системы «МИР». Оформляя банковскую карту платежной системы «МИР» Клиент поручает Банку передавать Акционерному обществу «Национальная система платежных карт», адрес местонахождения: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 11 (далее – АО «НСПК»), а АО «НСПК» предоставляет полномочия получать сведения о нем для регистрации в качестве участника программы лояльности для держателей карт «Мир» в объеме, определенном Правилами программы лояльности для держателей карт «Мир», размещенными на сайте privetmir.ru, а именно: пол, год, месяц и дату рождения, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, номер карты (далее по тексту – Персональные данные).

Клиент предоставляет АО «НСПК» полномочия на получение от Банка вышеуказанных сведений, осуществить регистрацию в качестве участника программы лояльности для держателей карт «Мир» и осуществлять учет поощрений. Настоящее поручение Банку действует с момента подписания Клиентом Расписки в получении Карты платежной системы «МИР» до окончания срока действия Договора.

Клиент соглашается с получением рассылок, осуществляемых посредством сети Интернет, почтовой и иных средств связи, включая SMS/MMS-рассылки, в том числе рекламного и/или маркетингового содержания об акциях и услугах АО «НСПК» и ее партнеров, осуществляемых в связи с участием Клиента в программе лояльности для держателей карт «Мир».

Клиент соглашается на обработку (совершение любых действий с использованием средств автоматизации или без их использования: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) Персональных данных АО «НСПК».

Клиент подтверждает, что, в случае необходимости предоставления Персональных данных третьему лицу для достижения указанных выше целей (организации рассылок, осуществляемых посредством сети Интернет, почтовой и иных средств связи, включая SMS/MMS-рассылки), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче АО «НСПК» принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, АО «НСПК» вправе в необходимом объеме передавать для совершения вышеуказанных действий информацию о Клиенте (включая Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам.

1.23. Карточный счет – банковский счет, открытый Банком Клиенту для учета денежных средств по Операциям, совершаемым с использованием банковских Карт, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, на основании Договора, заключенного в соответствии с Правилами и Заявлением Клиента.

1.24. Клиент – физическое лицо – Держатель Карты (резидент или нерезидент в соответствии с законодательством Российской Федерации), заключившее с Банком Договор и/или совершающий операции с использованием Карты.

1.25. Код CVV2/CVC2/ППК – уникальный для каждой Карты трехзначный код, указанный на обратной стороне карты и предназначенный для подтверждения Держателями права распоряжения денежными средствами по Операциям, выполняемым без предъявления Карты с использованием реквизитов Карты.

1.26. **Контакт-центр** – дистанционный канал обслуживания, используемый для обработки обращений Клиентов в Банк, поступивших по телефону; через чат (средство обмена текстовыми сообщениями между Банком и Клиентом через Интернет в режиме реального времени), которым Клиент может воспользоваться в Системе «ЦМР Онлайн», а также на Сайте Банка или в приложениях для обмена мгновенными сообщениями через Интернет (при наличии технической возможности); по электронной почте на адреса, указанные на Сайте Банка.

1.27. **Лимит по операциям** – установленная Банком и указанная в Тарифах Банка, предельная сумма денежных средств, в рамках которой Держателем в течение определенного периода времени могут быть совершены Операции.

1.28. **Мобильное устройство** – техническое устройство, имеющее функции осуществления сотовой (мобильной) связи, выхода в сеть Интернет, в том числе поддерживающее технологию NFC/MST, используемое для осуществления Бесконтактных операций, такое как: мобильный телефон, смартфон, планшетный компьютер, карманный персональный компьютер, наручные часы или иное устройство.

1.29. **Неперсонифицированная (неименная) карта** – Карта моментальной выдачи без указания имени Держателя на лицевой стороне Карты (например, «Дебетовая карта МИР (неименная)» и др.).

1.30. **Нерабочие дни** – в рамках настоящих Правил нерабочими днями считаются субботы и воскресенья (выходные дни), за исключением объявленных Рабочими днями в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, и те дни, на которые в силу норм действующего законодательства Российской Федерации переносятся выходные дни. Для Офисов Банка, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, имеющих дополнительные праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (в силу пункта «к» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации), указанные дни также являются нерабочими.

1.31. **Нерезиденты** – физические лица, не являющиеся Резидентами.

1.32. **Онлайн-сервисы** – технологические решения, реализованные Банком для целей предоставления банковских продуктов (услуг), совершения Операций, посредством Системы «ЦМР Онлайн» на основании распоряжений, переданных Клиентом по Системе «ЦМР Онлайн» (если между Сторонами заключен ДБО).

1.33. **Операция** – любая банковская операция по Карточному счету, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором и банковскими правилами с использованием Карты или ее реквизитов, на основании распоряжений Клиента или в случаях, установленных законом, в том числе, платеж, перевод, конвертация, снятие или взнос наличных средств, влекущая списание средств с Карточного счета или зачисление средств на Карточный счет в соответствии с договорами между Банком и клиентом, в рамках которых открыты указанные в данном пункте счета.

1.34. **Опубликование информации** – размещение Банком информации в местах и способами, установленными Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов. Опубликование информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

1.35. **Отчетный месяц** – период времени, который исчисляется:

1.35.1. для *первого Отчетного месяца* - с даты, следующей за днем открытия Банком Карточного счета Клиенту на условиях Договора по последний календарный день месяца, в котором был открыт Карточный счет;

1.35.2. для *второго и последующих (кроме последнего) Отчетных месяцев* - с даты, следующей за последним календарным днем предшествующего Отчетного месяца по последний календарный день месяца, следующего за предшествующим Отчетным месяцем;

1.35.3. для *последнего Отчетного месяца* - с даты, следующей за последним календарным днем предшествующего Отчетного месяца по дату окончания срока действия Договора включительно.

1.36. **Офис Банка** – операционный отдел Банка, дополнительный офис Банка, операционный отдел филиала Банка, дополнительный офис филиала Банка.

1.37. **Перевыпуск** – оформление новой Карты взамен Карты, предоставленной Держателю ранее, в случаях истечения срока действия Карты, повреждения Карты (в том числе размагничивания магнитной полосы), изменения личных данных Держателя, утраты Карты и/или ПИНа, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

1.38. **Персональный идентификационный номер (ПИН)** - средство подтверждения в виде цифрового кода для совершения Операций с использованием Карт в УС, ТСП, ПВН, предоставленный Банком лицу, которому в соответствии с Договором предоставлена в пользование Карта (Держатель) или назначенный указанным лицом самостоятельно (при наличии технической возможности). Введение ПИНа признается аналогом собственноручной подписи держателя Карты при совершении Операции с использованием Карты. ПИН известен только держателю. Стороны признают ПИН в качестве простой электронной подписи при заключении, изменении, расторжении сделок/договоров, подтвержденных (подписанных) Держателем путем ввода ПИНа Карты, посредством которой выполнен доступ к сервисам УС.

1.39. **Платежная система** – ассоциация, объединение кредитно-финансовых учреждений и/или организаций, осуществляющих функции обмена транзакциями и проведения взаиморасчетов между сторонами-участниками системы под единой торговой маркой (в том числе: платежная система «МИР»).

1.40. **Правила** – настоящие Правила предоставления и использования банковских карт ЦМРБанк (ООО) с учетом приложений к ним.

1.41. **Представитель** – доверенное лицо, на имя которого Клиентом оформлена доверенность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или лицо, действующее от имени Клиента в силу закона – законный представитель.

1.42. **Программа 3D-Secure (далее – 3D-Secure)** – программа безопасности, использующаяся с целью дополнительной верификации Клиента при совершении расчетов в сети Интернет в режиме реального времени с использованием Карт международных платежных систем (Visa International и Mastercard Worldwide) и платежной системы «МИР», эмитированных Банком.

1.43. **Пункт выдачи наличных (далее – ПВН)** – специально оборудованное место для совершения Операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием карты.

- 1.44. **Рабочие дни** – это дни, не являющиеся Нерабочими в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.45. **Расписка** – Расписка в получении банковской карты ЦМРБанк (ООО) по форме, установленной Банком, оформленная надлежащим образом, заполненная и подписанная Клиентом собственноручно в Офисе Банка либо простой электронной подписью Клиента.
- 1.46. **Расходный лимит** – установленная Клиентом/Держателем максимальная сумма денежных средств в пределах Лимита по операциям, в пределах которой могут быть проведены операции по Карточному счету с использованием Карты за определенный период времени. Расходный лимит устанавливается в соответствии с отдельным заявлением Клиента/Держателя.
- 1.47. **Резиденты** – физические лица:
– являющиеся гражданами РФ;
– иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в РФ на основании вида на жительство, предусмотренного законодательством Российской Федерации.
- 1.48. **Сайт Банка** – официальный интернет-сайт Банка в сети Интернет по адресу www.cmrbank.ru.
- 1.49. **Система «ЦМР Онлайн»** – система дистанционного банковского обслуживания, обеспечивающая предоставление Онлайн-сервисов, формирование, регистрацию, обработку, исполнение распоряжений Клиентов в соответствии с ДБО.
- 1.50. **Стороны** – совместно упоминаемые Банк и Клиент.
- 1.51. **Счет** – Карточный счет.
- 1.52. **Тарифы Банка** – сборники условий и/или тарифов и/или процентных ставок для физических лиц за услуги Банка по банковским продуктам и услугам, устанавливающие, в том числе, размер вознаграждения, взимаемого Банком с физических лиц в рамках ДБО и Договора (в том числе, сборник тарифов и процентных ставок для физических лиц по банковским картам).
- 1.53. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, осуществляющее прием Документов, составленных с использованием Карт, в качестве оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).
- 1.54. **Условия** – для расчетных (дебетовых) карт, в том числе оформленных в рамках реализации зарплатного проекта – условия договора предоставления и использования банковской карты ЦМРБанк (ООО), состоящие из Анкеты-Заявления на выпуск и получение вышеуказанной банковской карты ЦМРБанк (ООО), Расписки.
- 1.55. **Устройство самообслуживания (УС)** – электронный программно-технический комплекс (банкомат, терминал самообслуживания, инфо-киоск и т.п), предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств с использованием карт и передачи распоряжений Банку о переводе денежных средств с Карточного счета (счета по учету вклада) Клиента, а также для составления Документов, подтверждающих соответствующие операции.

1.56. **NFC (Near field communication)** – технология беспроводной передачи данных малого радиуса действия, которая дает возможность обмена данными между устройствами.

1.57. **SMS-сообщение** – сообщение, направляемое Банком по технологии сотовой связи на Доверенный номер телефона Клиента и состоящее из буквенно-цифровых символов.

2. Общие положения.

2.1. Заключение Договора.

Для заключения Договора Клиент подает в Банк подписанное(ую)(ые) Клиентом Заявление по формам, установленным Банком. Подавая указанные документы в Банк, Клиент подтверждает желание заключить Договор на условиях настоящих Правил и присоединяется к настоящим Правилам в целом.

Договор считается заключенным с даты принятия Банком подписанного Клиентом на бумажном носителе Заявления. Второй экземпляр Заявления с оригинальными отметками Банка о его принятии (в том числе, с указанием даты принятия и подписью работника Банка) передается Клиенту.

2.2. Банк отказывает в приеме на обслуживание, в заключении Договора, в случаях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ.

2.3. Банк оформляет Карту на основании сведений, указанных Клиентом в Заявлении, в случае принятия Банком положительного решения о ее оформлении и заключении Договора. Волеизъявление Клиента об оформлении Карты и заключении Договора может быть направлено Клиентом в Банк с использованием Каналов дистанционного обслуживания/ Системы «ЦМР Онлайн» (при наличии технической возможности). Решение о заключении Договора принимается только при условии наличия у Банка актуальных и достоверных идентификационных сведений в отношении Клиента, Представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, а при их отсутствии – после предоставления Клиентом соответствующих документов и сведений.

2.4. Совершение Операций по Карточному счету Клиента, оформление и использование Карт осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Договором.

2.5. Банк обеспечивает расчеты по счету с использованием Карты со взиманием вознаграждения в соответствии с Тарифами Банка, действующими на Дату совершения Операции по Карточному счету.

2.6. Карта является собственностью Банка. Держатель должен подписать карту при ее получении в присутствии работника Банка. Только Держатель вправе проводить Операции с использованием предоставленной ему Банком карты. Держатель обязан не передавать Карту и/или ее реквизиты и/или ПИН-код и/или Код CVV2/CVC2/ППК к ней третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, а также пунктом 2.8 настоящих Правил. Проведение операций с использованием карты третьим лицом, в том числе на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, не допускается.

2.7. Оформляемые Банком Карты в автоматическом режиме подключаются к 3D-Secure. Автоматическое подключение Карты к 3D-Secure осуществляется только при условии наличия в Банке сведений о Доверенном номере телефона Клиента (в случае отсутствия в Банке сведений о Доверенном номере телефона, подключение Карты к 3D-Secure

производится Клиентом самостоятельно), при этом отправка кодов 3D-Secure осуществляется Банком только на номера мобильных телефонов российских операторов связи. 3D-Secure является сервисом, позволяющим Клиенту производить расчеты в сети Интернет с использованием карт в защищенном режиме. Подключение Карты к 3D-Secure осуществляется бесплатно. Операция, проведенная с использованием Карты или ее реквизитов, а также кода 3D Secure, Кода CVV2/CVC2/ППК, признается совершенной Держателем и оспариванию не подлежит.

2.8. Карта выдается только Клиенту. Выдача Карты третьему лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, не допускается.

2.9. Карта действительна до последнего календарного дня месяца года, указанного на лицевой стороне карты (включительно).

3. Порядок ведения Счета.

3.1. Уплата вознаграждения за обслуживание Карточного счета/Карты осуществляется в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату взимания вознаграждения. Порядок и сроки взимания вознаграждения за обслуживание Карточного счета/Карты определен Тарифами Банка, если иное не установлено приложениями к настоящим Правилам. Списание вознаграждения за обслуживание Карточного счета/Карты производится Банком на основании подписанного клиентом распоряжения за счет собственных средств Клиента, находящихся на Карточном счете. Взимание вознаграждения за обслуживание Счета в соответствии с Тарифами Банка осуществляется, в том числе, в случае Блокировки Карта (кроме случаев Блокировки Карты по причине ее закрытия и/или в связи с расторжением Договора).

Клиент вправе осуществлять оплату вознаграждения Банка иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вознаграждение за ежегодное обслуживание Карточного счета при предоставлении Карты в соответствии с Тарифами Банка взимается одновременно при первом поступлении денежных средств на Карточный счет/в начале второго и последующих годов обслуживания Карточного счета в размере, достаточном для оплаты услуг за обслуживание Карточного счета, путем списания денежных средств с Карточного счета по распоряжению Клиента в соответствии с Заявлением Клиента, в первую очередь, до проведения иных расходных Операций.

При этом в случае досрочного прекращения использования Карты вознаграждение, взимаемое за фактическое время обслуживания Карточного счета/Карты, приравнивается к вознаграждению за полный год обслуживания Карточного счета/Карты.

3.2. Номер Карточного счета определяется(ются) Банком в соответствии с нормативными актами Банка России и сообщается(ются) Клиенту по его требованию.

Банк вправе изменить номер Карточного счета в случаях, установленных Банком России. В случае изменения номера Карточного счета Банк обязуется сообщить Клиенту новый номер Карточного счета.

3.3. В целях организации расчетов по Карточному счету, осуществляемых в соответствии с Правилами, Банк использует образец собственноручной подписи Держателя Карты.

Удостоверенная работником Банка подпись Клиента на Заявлении и/или Расписке/Условиях, устанавливаются в качестве основного образца собственноручной подписи Держателя (далее – Образец подписи), при этом указанные подписи должны совпадать с подписью Держателя на Карте.

В случае изменения фамилии и/или имени Держателя или по иным причинам, повлекшим изменение подписи Держателя, оформляется новый Образец подписи. При этом подпись Клиента на заявлении, которым он уведомил Банк о соответствующих изменениях, принимается за новый Образец подписи.

3.4. Денежные средства с Карточного счета могут быть использованы только для проведения Операций, в том числе оплаты услуг Банка по совершенным Операциям.

3.5. Зачисление средств на Карточный счет.

3.5.1. Банк зачисляет на Карточный счет денежные средства, вносимые как Держателем, так и третьими лицами в наличной и безналичной формах, с выполнением требований законодательства Российской Федерации, в том числе валютного законодательства Российской Федерации. Для безналичной формы Банк устанавливает реквизиты перевода, обязательные для указания отправителем и необходимые для пополнения Карточного счета, и размещает их на Сайте Банка.

3.5.2. Днем пополнения Карточного счета/списания денежных средств с Карточного счета считается Дата обработки расчетного документа в программном обеспечении Банка, независимо от фактической Даты совершения Операции.

Зачисление денежных средств на Карту производится Банком не позднее одного рабочего дня, следующего за днем фактического поступления денежных средств в Банк.

3.5.3. Банк зачисляет на Карточный счет денежные средства, вносимые в наличной форме:

- Держателем – с использованием Карты. При отсутствии Карты - по заявлению (в валюте Карточного счета);
- третьими лицами¹ – по заявлению (в валюте Карточного счета). Если Карточный счет открыт в иностранной валюте – при подтверждении третьим лицом полномочий на выполнение операции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Банк зачисляет на Карточный счет денежные средства в валюте, отличной от валюты Карточного счета, по курсу Банка, установленному Тарифами Банка и действующему на момент зачисления суммы операции на Карточный счет Клиента.

3.5.5. Банк вправе не зачислять на Карточный счет поступившие денежные средства и вернуть их отправителю платежа в тех случаях, когда зачисление на Карточный счет невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов расчетного документа либо из-за несоответствия расчетного документа режиму Карточного счета, действующему законодательству или банковским правилам.

Поручения исполняются при наличии соответствующей технической возможности. Об исполнении поручения Банк информирует Клиента посредством направления SMS-сообщения на Доверенный номер телефона Клиента.

¹ Только при условии осуществления Банком мероприятий по Идентификации третьего лица в объеме, аналогичном для Идентификации Клиента, а также при наличии в Банке актуальных и достоверных сведений об указанном лице.

3.6. Списание денежных средств с Карточного счета.

3.6.1. Банк осуществляет списание без распоряжения Клиента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе на основании исполнительных документов, содержащих требования о взыскании денежных средств, за счет собственных средств Клиента, находящихся на Карточном счете.

3.6.2. Клиент дает Банку Распоряжение/поручение/заранее данный акцепт на исполнение требований (в том числе платежных требований) Банка на списание денежных средств с Карточного счета в указанной в требовании (в том числе платежном требовании) сумме:

- ошибочно зачисленных Банком денежных средств на Карточный счет Клиента, в том числе средств, зачисленных на Карточный счет без установленных законом и иными правовыми актами или сделкой оснований;
- вознаграждения согласно Тарифам Банка и Договору;
- в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными между Банком и Клиентом, при условии, что в них предусмотрено право получателя средств предъявлять требования к Карточному счету;
- указанной в поступивших в Банк требованиях органов, обладающих полномочиями по начислению, выплате и учету государственных пенсий, пособий и/или иных социальных выплат, о возврате ошибочно перечисленных на Карточный счет сумм.

3.6.3. Списание с Карточного счета денежных средств в валюте, отличной от валюты Карточного счета, производится с учетом требований пункта 3.7 Правил.

3.6.4. По Карточному счету не проводятся операции в высокорисковых торговых точках², а также операции по покупке дорожных чеков, пополнению электронных кошельков, покупке фишек в казино и пр.

3.7. При расчетах по операциям, совершенным Клиентом в ТСП, ПВН или УС, обслуживаемых сторонними банками, конвертация денежных средств осуществляется в следующем порядке и очередности:

3.7.1. Конвертация банком-эквайером.³

3.7.1.1. В зависимости от технологии, используемой банком-эквайером (в том числе, по выбору Клиента, если эта технология предусматривает такую возможность), сумма совершенной Клиентом Операции может быть выражена в валюте страны совершения Операции или в одной из предлагаемых банком-эквайером валют Операции⁴ (в результате конвертации банком-эквайером денежных средств из валюты страны совершения Операции по курсу, определенному банком-эквайером).

3.7.2. Конвертация Платежной системой.

² Перечень высокорисковых торговых точек определяется Банком.

³ Банк-эквайер – банк, осуществляющий расчеты с ТСП и с банком-эмитентом платежной карты (через Платежную систему) по операциям, совершаемым с использованием этой карты, и/или выдающий наличные денежные средства Держателю карты.

⁴ Валюта операции – валюта, в которой выражена исходная сумма денежных средств, используемых при совершении операции (например, стоимость совершенной покупки/приобретенной услуги).

3.7.2.1. Если валюта операции (для трансграничных операций) не совпадает с валютой расчетов⁵, сумма данной операции конвертируется Платежной системой из валюты операции в доллары США (в соответствии с правилами Платежной системы) по курсу Платежной системы на Дату обработки расчетных документов.

3.7.2.2. Если валюта операции, совершенной на территории РФ, отлична от российских рублей, расчеты по данной операции осуществляются через АО «Национальная система платежных карт». При этом сумма данной операции конвертируется Платежной системой из валюты операции в российские рубли по курсу Банка России на Дату обработки расчетных документов.

3.7.2.3. В остальных случаях, когда валюта операции совпадает с одной из валют расчетов, конвертация Платежной системой не осуществляется.

3.7.3. Конвертация Банком.

3.7.3.1. В случае если валюта расчетов (для трансграничных операций) не совпадает с валютой Счета, Банк производит конвертацию суммы Операции, выраженной в валюте расчетов, в валюту Счета по курсу Банка, установленному Тарифами Банка и действующему на Дату обработки расчетных документов.

3.7.3.2. В иных случаях (за исключением указанных в пункте 3.7.3.1, 3.8 настоящих Правил) конвертация Банком не осуществляется.

3.8. В случае совершения Операции по Карте в ТСП, ПВН или УС, обслуживаемых Банком, в валюте, отличной от валюты Карточного счета, конвертация денежных средств осуществляется по курсу Банка, установленному Тарифами Банка и действующему на Дату обработки расчетных документов.

3.9. В случае Блокировки Карты (по инициативе Клиента или Банка) суммы ранее совершенных Операций списываются Банком с Карточного счета на основании Документов, поступающих из Платежной системы в Банк, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты Блокировки Карты или с даты окончания срока действия Карты, в зависимости от того, какой срок наступит ранее.

Осуществление Операций с использованием заблокированной Карты невозможно.

3.10. Клиент обязан не реже одного раза в месяц получать информацию об остатке и движении средств по Карточному счету (в том числе о сумме и прочих, указываемых по усмотрению Банка, параметрах проводимых Операций), используя следующие дистанционные каналы информирования:

3.10.1. УС Банка. Предоставление информации осуществляется при условии Аутентификации Клиента по ПИНУ.

3.10.2. SMS-сообщение (при наличии между Банком и Клиентом ДБО). Информирование осуществляется на номер мобильного телефона Российского оператора

⁵ **Валюта расчетов** – валюта расчетов Платежной системы с Банком. Валютой расчетов могут являться:

- *российские рубли* – для операций, совершенных в российских рублях вне зависимости от территории совершения операции: как на территории РФ, так и за ее пределами (для карт отдельных категорий – только для операций, которые совершены на территории РФ), а также для операций, совершенных на территории РФ в любой иной валюте, отличной от российских рублей;
- *доллары США* – для операций, совершенных в любой иной валюте, отличной от российских рублей и евро, за пределами РФ;
- *евро* – для операций, совершенных в евро за пределами РФ.

связи, указанный в подписанном Клиентом в рамках договоров, указанных в настоящем пункте, документе, составленном по форме, установленных Банком). Услуга оплачивается в соответствии с Тарифами Банка.

3.10.3. Система «ЦМР Онлайн» (при наличии между Банком и Клиентом ДБО). Услуга оплачивается в соответствии с действующими Тарифами Банка.

3.11. Порядок формирования и предоставления выписки по счету.

3.11.1. Банк ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за Отчетным месяцем, формирует выписку по Карточному счету за Отчетный месяц по установленной Банком форме. Выписка по Карточному счету содержит информацию: об Операциях, совершенных с использованием Карты.

Выписка, в которой отражены все Операции по Карточному счету, может быть предоставлена только Клиенту. Предоставление Держателю выписки осуществляется способом, указанным Держателем в Заявлении.

3.11.2. Выписки по Карточному счету предоставляются Клиенту Банком по первому требованию при личном обращении Клиента в Офис Банка или посредством самостоятельного формирования Клиентом выписки в Системе «ЦМР Онлайн» (при наличии заключенного между Банком и Клиентом ДБО). В случае личного обращения Клиента в Офис Банка получение выписки возможно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Датой формирования выписки считается дата фактической выдачи выписки Клиенту.

3.11.3. Выписки по Карточному счету и/или корреспондентскому счету Банка в случае возникновения спора являются основными доказательствами осуществления Операции (списание, зачисление денежных средств).

3.12. Использование Клиентом Системы «ЦМР Онлайн» (при наличии между клиентом и Банком ДБО) для получения информации о Картах, в том числе данных о денежных средствах на Карточном счете и проведенных Операциях, увеличивает риск несанкционированного получения этой информации сторонними лицами в связи с незащищенностью каналов, по которым передается информация.

3.13. Банк не гарантирует конфиденциальности информации по Карточному счету, передаваемой Клиенту по открытым каналам связи, то есть посредством SMS-сообщения, USSD-сервиса, а также информирования с использования сети Интернет.

3.14. В случае поступления в Банк денежных средств, возвращенных Клиенту по ранее совершенным Операциям с использованием карты, после закрытия Карточного счёта, поступившие денежные средства могут быть переведены по распоряжению Клиента на любой указанный Клиентом Карточный счёт, открытый в Банке, или выданы через кассу Банка по истечении 32 дней с даты поступления денежных средств в Банк.

3.15. Процентная ставка в размере процентов, начисляемых на остаток денежных средств, находящихся на Карточном счете, устанавливается в соответствии с действующими Тарифами Банка.

4. Порядок использования карт.

4.1. Карта выпускается неактивной, за исключением случаев, оговоренных настоящими Правилами. Активация карты осуществляется ее Держателем при проведении первой

Операции с вводом ПИНа либо получения выписки/баланса по счету с использованием ПИНа, а также посредством Системы «ЦМР Онлайн» (при наличии соответствующей технической возможности).

4.2. Перевыпуск карт.

4.2.1. Перевыпуск карты на новый срок осуществляется в автоматическом режиме, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте и подпункте 4.2.3 настоящих Правил. Перевыпуск Карт на новый срок осуществляется при условии, что Карта не заблокирована.

4.2.2. В случае Перевыпуска:

- «неименной карты МИР», предоставленной в рамках зарплатного проекта, Клиенту оформляется персонифицированная (именная) карта с нанесением на лицевую сторону Карты имени Держателя либо «неименная карта МИР» (по желанию Клиента);
- в случае утери, кражи, порчи Карты, утраты ПИНа, при истечении срока действия Карты и по другим причинам - новая Карта может быть предоставлена как персонифицированной (именной), так и «неименной картой МИР».

4.2.3. Перевыпуск карты на новый срок не осуществляется:

4.2.3.1. В случае если Клиент письменно за 45 (сорок пять) календарных дней (для Карт, оформленных в рамках зарплатных проектов, за 60 (шестьдесят) календарных дней) до окончания срока действия Карты уведомил Банк о желании прекратить использование Карты с учетом особенностей, указанных в подпункте 6.1.3 настоящих Правил.

4.2.3.2. В случае предоставления Клиентом в Банк заявления о расторжении ДБО.

4.2.3.3. В случаях, предусмотренных в подпунктах 5.2.2 настоящих Правил.

4.2.3.4. В случае отсутствия на Карточном счете денежных средств, достаточных для оплаты вознаграждения за обслуживание Карточного счета в соответствии с Тарифами Банка.

Оформление Карты для замены осуществляется на основании письменного заявления Держателя в течение 2–7 Рабочих дней после зачисления Держателем на Карточный счет денежных средств для оплаты вознаграждения Банка в соответствии с Тарифами Банка.

4.2.3.5. Для Карт, оформленных в рамках зарплатных проектов, - в случае если Карта оформлена вне ДБО и по ней не было совершено ни одной Операции в течение 6 (шести) месяцев, предшествующих дате планового перевыпуска.

4.2.4. В случае желания Клиента получить Карту, подлежащую автоматическому Перевыпуску в связи с окончанием срока действия, в Офисе Банка, отличном от того, где оформлялась Карта, Клиент обязан подать письменное заявление на Перевыпуск Карты не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты окончания срока действия Карты. Заявление на Перевыпуск Карты может быть подано Клиентом в любой Офис Банка.

4.2.5. При Перевыпуске Карты по любой из причин, установленных настоящими Правилами, Банк имеет право изменить тип предоставляемой Держателю Карты при условии сохранения ценовых параметров и условий обслуживания Карты.

4.2.6. Замена Карты в связи с ее изъятием УС Банка производится на основании обращения Клиента в Контакт-центр (с последующим оформлением письменного заявления на Перевыпуск Карты в Офисе Банка при получении перевыпущенной Карты) при наличии на

Карточном счете денежных средств, достаточных для оплаты вознаграждения в соответствии с Тарифами Банка. Оплата вознаграждения Банка в указанном случае взимается в соответствии с подписанным Клиентом в Офисе Банка заявлением на Перевыпуск Карты. При этом Карта перевыпускается с новым номером. Если до окончания срока действия Карты осталось более 30 (тридцати) календарных дней, осуществляется замена Карты на тот же срок действия, что и перевыпускаемая Карта. Если до окончания срока действия Карты осталось не более 30 (тридцати) календарных дней, осуществляется замена Карты на новый срок действия.

4.3. Карта может быть аннулирована или заблокирована до истечения срока действия по заявлению Клиента.

4.4. В случае изменения фамилии и/или имени Держателя Карта перевыпускается на основании письменного заявления Клиента. Вознаграждение за Перевыпуск взимается в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату подачи заявления. Новая Карта выдается со сроком действия перевыпускаемой Карты, если иной срок не определен Договором.

4.5. В случае утраты или повреждения карты, а также в случае повреждения электронного чипа, утраты или рассекречивания ПИНа Клиенту на основании письменного заявления может быть выдана новая карта.

4.5.1. В случае если до окончания срока действия перевыпускаемой карты осталось более 2 (двух) месяцев, новая карта оформляется со сроком действия перевыпускаемой карты.

4.5.2. В случае если до окончания срока действия перевыпускаемой карты осталось менее 2 (двух) месяцев, новая карта оформляется с новым сроком действия.

4.6. Карты Платежной системы МИР предоставляют Держателю возможность совершать Операции на территории Российской Федерации, а также в ряде стран за пределами Российской Федерации, в точках обслуживания, имеющих указатели о приеме соответствующих типов карт. Перечень стран за пределами Российской Федерации, на территории которых возможен прием Карт Платежной системы МИР, определяется АО «Национальная система платежных карт» и размещается на интернет-сайте www.nspk.ru.

Операция может быть совершена Держателем лично в случае предъявления им карты в ТСП, ПВН, УС, а также при обращении Держателя карты в ТСП в сети Интернет, либо при использовании Каналов дистанционного обслуживания.

4.7. При оплате товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в ТСП или при получении наличных денежных средств в ПВН (в случае Авторизации) оформляется Документ на бумажном носителе, на который посредством специального устройства переносится оттиск реквизитов карты, либо Документ в электронном виде, формируемый посредством электронного терминала с одновременным составлением квитанции терминала. Документ на бумажном носителе или квитанция терминала составляются в необходимом количестве для всех участников расчетов по соответствующей Операции и подписываются Держателем. Держатель карты должен проверить правильность указанных в Документе данных о сумме, валюте, дате Операции и о номере карты, подписать и получить экземпляр Документа.

4.8. При осуществлении Операции в УС подпись на Документе не ставится. При проведении Операции в сети Интернет либо при использовании Каналов дистанционного обслуживания квитанция не составляется. Подтверждающими Документами при таких

Операциях могут являться все передаваемые в электронном виде письма и документы, включая разрешение Держателя на совершение Операции в сети Интернет либо при использовании Каналов дистанционного обслуживания без его личного присутствия.

4.9. В целях Аутентификации при совершении Операций и передаче в Банк Распоряжений при выдаче карты Держатель устанавливает по Карте ПИН. Держателю запрещается передача ПИНа, а также Кода CVV2/CVC2/ППК третьим лицам. В целях безопасности Держатель обязан хранить номер ПИНа отдельно от Карты. ПИН используется при проведении различных Операций и передаче в Банк Распоряжений. ПИН является аналогом собственноручной подписи Держателя при совершении им Операции с использованием карты. Операции, произведенные по карте с использованием ПИНа, а также Кода CVV2/CVC2/ППК, признаются совершенными Держателем и не могут быть оспорены Клиентом.

4.9.1. ПИН Держатель получает путем самостоятельного установления Держателем ПИНа с использованием Системы «ЦМР Онлайн» (при наличии соответствующей технической возможности).

Установление Держателем ПИНа с использованием Системы «ЦМР Онлайн» возможно только при условии заключения Держателя с Банком Договора ДБО и при наличии соответствующих технических возможностей.

Процедура отправки запроса на установку ПИНа к Карте подтверждается Держателем с помощью кода, являющегося аналогом собственноручной подписи, направляемого на номер мобильного телефона, который указан Держателем для использования в Системе «ЦМР Онлайн».

4.9.2. Услуга замены ПИНа предоставляется Держателю путем самостоятельного установления Держателем ПИНа с использованием Системы «ЦМР Онлайн»/УС Банка (при наличии соответствующей технической возможности).

Замена ПИНа Держателем производится при условии наличия на Карточном счете остатка денежных средств, достаточных для оплаты услуг за замену ПИНа в соответствии с Тарифами Банка, с учетом Расходных лимитов, установленных для проведения операций по Карте.

Замена Держателем ПИНа с использованием Системы «ЦМР Онлайн» возможна только при наличии между Сторонами ДБО и при наличии соответствующих технических возможностей.

4.9.3. В случае трех неправильных попыток набора ПИНа Карта автоматически блокируется, проведение операций с использованием ПИНа по Карточному счету приостанавливается. Для отмены Блокировки Карты и возобновления операций по Карточному счету (операция доступна Держателю не более одного раза в день)

Держатель должен обратиться в Контакт-центр по телефонам: +8 (800) 234-43-00 (круглосуточно) или в Офис Банка для составления соответствующего заявления.

4.9.4. Утерянный ПИН не восстанавливается. В случае утраты ПИНа новый ПИН Клиент получает следующими способами:

- с использованием Системы «ЦМР Онлайн» (при наличии технической возможности);

- путем Перевыпуска Карты, при этом Держатель должен предоставить в Банк соответствующее заявление на замену Карты в связи с утратой ПИНа. В таком случае Держателю будет предоставлена новая Карта. Замена Карты производится в соответствии с настоящими Правилами.

Получение Держателем нового ПИНа с использованием Системы «ЦМР Онлайн» возможно только при условии заключения Клиентом с Банком ДБО и при наличии соответствующих технических возможностей.

4.10. В ПВН Банка Операции с использованием карты по приему на счета и выдаче со счетов наличных денежных средств осуществляются только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.11. Держатель обязан вернуть Karty в Банк, подав соответствующее письменное заявление, в случае замены Карты до окончания срока ее действия по причине допущения брака Карты.

4.12. Закрытие Клиентом Карты влечет за собой расторжение Договора и закрытие Карточного счета в порядке, установленном настоящими Правилами.

Для закрытия Карточного счета Держатель Карты должен предоставить в Офис Банка заявление установленной Банком формы. Если к дате подачи заявления срок действия Карт, оформленных к Карточному счету не истек, срок их действия считается истекшим с даты подачи заявления.

Остатки по Карточным счетам возвращаются Клиенту в валюте Карточного счета наличными денежными средствами или путем осуществления перевода денежных средств по указанным в заявлении о закрытии Карточного счета и Карты (при наличии) Клиента реквизитам на счет Клиента в Банке по истечении 35 (тридцати пяти) календарных дней с даты истечения срока действия Карты либо предоставления в Банк письменного заявления о закрытии Карточного счета и Карты (при наличии), если иной срок не предусмотрен Приложениями к настоящим Правилам.

При выдаче остатка наличными денежными средствами в иностранной валюте в случае необходимости выдачи разменной монеты и/или отсутствия в кассе Банка банкнот определенного достоинства Клиенту выдается эквивалент соответствующей суммы в российских рублях, рассчитанный по курсу, установленному Банком на день проведения операции.

5. Права и обязанности Банка

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. На основании распоряжения Клиента списывать денежные средства с Карточного счета в сумме Операций, совершенных с использованием Карт или их реквизитов.

5.1.2. Рассматривать заявления Клиента, предъявленные в Банк в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, а также иные обращения Клиента или Держателя, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. При необходимости направления запросов третьим лицам срок рассмотрения заявления/обращения может быть продлен с учетом срока, необходимого для получения ответа от третьих лиц.

5.1.3. Информировать Клиента о принятом Банком решении по рассмотренным согласно подпункту 5.1.2 Правил обращениям, используя один из следующих каналов информирования:

5.1.3.1. УС Банка. Предоставление информации осуществляется при условии Аутентификации Клиента по ПИНУ.

5.1.3.2. SMS-сообщение (при наличии между Банком и Клиентом ДБО). Информирование осуществляется на номер мобильного телефона Российского оператора связи, указанный Клиентом в рамках договоров, указанных в настоящем пункте, в документе, составленном по форме, установленной Банком. Услуга оплачивается в соответствии с Тарифами Банка

5.1.3.3. E-mail рассылка. Информирование осуществляется на адрес электронной почты, указанный Клиентом в одной из форм, установленных Банком (Заявление и т.д.).

5.1.3.4. По требованию Клиента в письменной форме по адресу, указанному Клиентом в Заявлении.

5.1.4. Уведомлять Клиента о проведенных Операциях одним из следующих способов:

- 1) предоставление Документа при оформлении Операции по Карте Клиента в ТСП, ПВН, УС Банка;
- 2) предоставление выписки по Карточному счету в Системе «ЦМР Онлайн» или при личном обращении Клиента в Офис Банка;
- 3) предоставление информации об Операциях при обращении Клиента в Контакт-центр по указанным в подпункте 6.2.2 Правил телефонам.

5.1.5. Уплачивать Клиенту проценты на остаток денежных средств, находящихся на Карточном счете, в соответствии с действующими Тарифами Банка.

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. Произвести проверку сведений, указанных Клиентом в Заявлении, а также без объяснения причин отказать Клиенту в оформлении Карты или ее замене.

5.2.2. В любой момент приостановить проведение расходных операций по Карточному счету и принять все необходимые меры, вплоть до изъятия Карты, при возникновении случая:

- получения из Платежных систем, от банков-участников Платежных систем сведений о компрометации номера Карты или выявление Банком попыток использования карты без согласия Клиента;
- возбуждения в отношении Держателя дела о банкротстве.

5.2.3. Уничтожить Карту, не востребованную Клиентом/Держателем по истечении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней после ее оформления/Перевыпуска Банком, а также в случае возврата Карты в Банк третьим лицом.

Настоящим Клиент уполномочивает Банк рассматривать условие настоящего пункта в случае невостребования Карты как заявление Клиента о расторжении Договора и закрытии Карточного счета с даты аннулирования Карты.

Возврат остатка денежных средств с Карточного счета невостребованной Карты осуществляется на основании письменного заявления Держателя о расторжении Договора, прекращении действия Карты и закрытии Карточного счета по указанным им реквизитам в соответствии с настоящими Правилами при условии оплаты Клиентом вознаграждения в соответствии с Тарифами Банка.

Держатель поручает Банку на основании распоряжения на перевод денежных средств осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, операции по переводу денежных средств с Карточного счета, если иное не установлено настоящими Правилами.

5.2.4. Устанавливать и изменять ограничения на суммы Операций, производимых Клиентом в сети Интернет, по Картам, не подключенным к 3D-Secure.

5.2.5. Отменить Операцию, выполненную в порядке, установленном подпунктами 3.5.1 – 3.5.3 настоящих Правил, в результате которой было осуществлено ошибочное зачисление Банком средств на Карточный счет.

5.2.6. Информировать Клиента о поступлении средств на его Карточный счет с использованием дистанционных каналов оповещения (согласно пункту 3.10 Правил).

5.2.7. Принимать решение об отказе Клиенту в выплате денежных средств по заявлению о несогласии со списанием (зачислением), полученным от Клиента согласно подпункту 6.3.3 Правил. В случае принятия решения о выплате денежных средств произвести выплату в срок до 180 календарных дней.

5.2.8. Подключить услугу информирования о текущем состоянии Карты, в том числе о проведенных Операциях, а также другой информации по усмотрению Банка в соответствии с Тарифами Банка. Банк уведомляет Клиента о подключении услуги информирования и порядке ее предоставления посредством SMS-сообщения*. Клиент вправе отключить услугу информирования на основании заявления, поданного при обращении в Офис Банка, или с использованием Каналов дистанционного обслуживания/Системы «ЦМР Онлайн» (при наличии технической возможности).

5.2.9. Не перевыпускать Карту на новый срок, в случае отсутствия на Карточном счете денежных средств, достаточных для оплаты вознаграждения за обслуживание Карточного счета, в соответствии с Тарифами Банка,

5.2.10. Запрашивать документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области валютного регулирования и контроля, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и финансированию распространения оружия массового уничтожения (далее – ПОД/ФТ), а также в области осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами. Банк вправе отказать в совершении операции в случае возникновения у Банка подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, или финансирования распространения оружия массового уничтожения (далее – ОД/ФТ). Банк информирует Клиента о дате и причинах принятия соответствующего решения одним из двух способов:

1) путем включения данной информации в состав уведомления об отказе в совершении операции, вручаемого Клиенту либо его уполномоченному представителю под роспись/направляемого Клиенту по почте заказным письмом с уведомлением/направляемого Клиенту по Системе «ЦМР Онлайн» в срок не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) путем вручения Клиенту либо его уполномоченному представителю под роспись/направления Клиенту по Системе «ЦМР Онлайн» отдельного письма, содержащего данную информацию, либо путем направления Клиенту по почте заказного

письма с уведомлением, содержащего данную информацию, в срок не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.2.11. В случаях, установленных законодательством о ПОД/ФТ, заблокировать (заморозить) денежные средства на Карточном счете, приостановить операцию по Карточному счету Клиента.

5.2.12. Настоящим Клиент поручает Банку закрыть Карточный счет при одновременном наступлении следующих условий:

- к Карточному счету не оформлено ни одной действующей Карты;
- отсутствие операций по Карточному счету, инициированных Держателем, в течение 12 месяцев с даты окончания срока действия всех Карт, оформленных к Карточному счету;
- остаток средств на Карточном счете равен нулю.

5.2.13. Приостанавливать проведение операций по Счету и предоставление других услуг в рамках технологий дистанционного доступа к Счету в случае непредоставления Клиентом запрошенных Банком документов и информации, а также в качестве меры в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями Банка России в сфере ПОД/ФТ.

Банк направляет Клиенту предварительно уведомление о применении мер, указанных в настоящем подпункте Правил, любым способом, позволяющим Клиенту получить уведомление и установить, что оно исходит от Банка, в том числе с использованием Системы ДБО.

Распоряжения Клиента о проведении операции по Счету в этом случае могут приниматься Банком на бумажном носителе, оформленные надлежащим образом в рамках Договора о предоставлении банковского продукта, в рамках которого дано такое распоряжение.

5.2.14. Прекратить действие карты (без закрытия Карточного счета, к которому выпущена Карта) при одновременном наступлении следующих условий:

- отсутствие в течение как минимум 12 (двенадцати) месяцев операций по Карточному счету, осуществленных Держателем с использованием Карты или ее реквизитов (включая операции, не влекущие изменение баланса Карточного счета);
- остаток средств на Карточном счете, к которому выпущена Карта, равен нулю. При этом Банк не осуществляет прекращение действия Карты в случаях, если:
- Карточный счет, к которому выпущена Карта, предназначен для перечисления остатка средств со срочного вклада, открытого на имя клиента в Банке.

5.2.15. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять размер процентов, начисляемых на остаток денежных средств, находящихся на Карточном счете, в том числе условия начисления и уплаты процентов.

6. Права и обязанности Клиента и Держателя

6.1. Клиент обязуется:

6.1.1. Оплачивать денежные требования Банка и/или участников расчетов, предъявленные к Карточному счету по Операциям, включая, но не ограничиваясь суммами Операций, вознаграждений. Своевременно уплачивать Банку вознаграждение и иные платежи в соответствии с Договором и Тарифами Банка.

6.1.2. Получать выписки по Карточному счету способом, согласованным с Банком, не реже одного раза в месяц, следующего за Отчетным месяцем. Тщательно проверять выписку по Карточному счету и уведомлять Банк о наличии ошибок, неточностей или возникновении вопросов в отношении информации, содержащейся в выписке по Карточному счету.

6.1.3. Возвратить Карту в Банк, либо самостоятельно уничтожить данную Карту путем разрезания ее магнитной полосы и повреждения электронного чипа (при наличии) и номера Карты в случаях:

- истечения срока действия, или в случае закрытия счета;
- Перевыпуска по причине утраты ПИНа, размагничивания Карты.

6.1.4. Подключить 3D-Secure в день получения неименной Карты МИР.

6.2. Клиент и Держатель обязуются:

6.2.1. Осуществлять Операции в пределах Доступного лимита и не допускать расхода средств по Карточному счету, превышающего Доступный лимит.

6.2.2. В случае утери, кражи или использования без согласия Клиента карты немедленно сообщить об этом в Контакт-центр по телефонам: +8 (800) 234-43-00 (звонок по России бесплатный), либо лично обратиться в Банк с письменным заявлением.

Устное обращение должно быть подтверждено письменным заявлением Держателя карты установленной формы, поданным в Офисе Банка не позднее 7 (семи) Рабочих дней с даты устного обращения.

Клиенты, использующие Систему «ЦМР Онлайн» (в случае заключения ДБО), могут оформить и направить в Банк заявление посредством указанной системы.

Карта считается заблокированной с момента получения Держателем подтверждения оператора Банка о блокировании Карты/с момента присвоения заявлению Держателя, направленному через Систему «ЦМР Онлайн», окончательного статуса, свидетельствующего об исполнении заявления Банком.

С момента уведомления Банка об утрате или использовании без согласия Клиента карты в соответствии с настоящим подпунктом Правил Клиент не несет ответственности по Авторизуемым Операциям. Блокировка Карты в базе данных Банка осуществляется бесплатно по заявлению Клиента или его звонку в Контакт-центр.

6.2.3. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, немедленно информировать об этом Банк и обратиться в Офис Банка с просьбой об отмене Блокировки Карты, если Перевыпуск Карты не осуществлялся. Блокировка Карты не подлежит отмене после поступления в Банк письменного заявления об утрате Карты, а также если утраченная Карта была перевыпущена.

6.2.4. Незамедлительно связаться с Банком в случаях:

- 1) изъятия Карты в ТСП, в ПВН или в УС;
- 2) неполучения Документа по Операции, оформленной по Карте.

6.2.5. Держатель обязуется не использовать Карточный счет для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, либо иных операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

6.2.6. Держатель обязуется знакомиться с условиями действующих Тарифов Банка, о которых Банк уведомляет путем публичного оповещения: размещения информации в Офисах Банка и/или на Сайте Банка.

6.2.7. Держатель обязуется предоставлять Банку, выполняющему функции агента валютного контроля, все необходимые Документы и информацию об осуществлении Операций с использованием Карты в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

6.2.8. Клиент обязуется знакомиться с информационными сообщениями о предоставлении по требованию Банка документов и сведений, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о ПОД/ФТ, о которых Банк уведомляет путем публичного оповещения: размещения информации в Офисах Банка и/или на Сайте Банка.

6.2.9. Клиент обязуется в установленные Банком сроки предоставлять по его запросу, в т.ч. публикуемому в порядке, предусмотренном подпунктом 6.2.8 настоящих Правил, документы и сведения, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о ПОД/ФТ, а также уведомлять Банк об изменениях указанных документов и сведений не позднее месяца с даты опубликования соответствующего информационного обращения (если иной срок не установлен самим информационным обращением) или с даты изменения соответствующих документов и сведений (включая, но не ограничиваясь, сведениями об изменении персональных или контактных данных, о расторжении трудовых отношений с предприятием-участником зарплатного проекта, о прекращении полномочий Представителя и т.п.).

Непредставление Банку сведений о произошедших изменениях, равно как и непредставление подтверждения об отсутствии указанных изменений, свидетельствует об актуальности и достоверности представленных в целях Идентификации документов и сведений о Клиенте, Представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в связи с чем Банк не несет гражданско-правовой ответственности при совершении операций, направлении юридически значимой информации с использованием данных документов и сведений.

6.3. Клиент имеет право:

6.3.1. Обращаться в Банк для:

- консультаций по вопросам использования Карты (консультация предоставляется Клиенту на основании представленных Клиентом реквизитов и личного кода (пароля), указанных Клиентом в Заявлении);
- подачи заявления на оформление/Перевыпуск/закрытие/Блокировку/отмену Блокировки Карты, оформленной к Карточному счету на свое имя;
- получения Карты и соответствующего ей ПИНконверта (при наличии) на свое имя;
- подключения по Карте, оформленной к Карточному счету, на свое имя услуги информирования, 3D-Secure, других дополнительных услуг и сервисов;
- получения выписок по Карте, оформленной к Карточному счету, на свое имя;
- расторжения Договора;
- в иных случаях, определяемых по желанию Клиента.

6.3.2. На основании письменного запроса и за вознаграждение, установленное Тарифами Банка, получать документальное подтверждение списания с Карточного счета отдельных сумм, предоставляемое Платежной системой по запросу Банка.

6.3.3. В случае несогласия с совершенной по Карточному счету Операцией обратиться в Банк с соответствующим заявлением, приложив к заявлению выписку по Карточному счету с указанием оспариваемой суммы, слип/квитанции, др. документы, подтверждающие неправомерность списания оспариваемой суммы. При непредъявлении Клиентом Банку письменной претензии по Операции в порядке, указанном в настоящем пункте, Операция считается подтвержденной Клиентом. Рекомендуемый срок обращения в Банк с соответствующим заявлением – в течение 40 (сорока) календарных дней с Даты совершения операции, но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с Даты совершения Операции.

6.3.4. При невозможности связаться с Банком в случае утраты Карты – обратиться в центр помощи клиентам соответствующей Платежной системы (МИР: 8 800 100 54 64, *5464) для получения содействия в экстренном получении денежных средств в пределах установленных лимитов и/или экстренной замене, или принятия мер по Блокировке Карты.

Вознаграждение за указанные услуги будет списано с Карточного счета в размере, установленном Платежными системами и/или Тарифами Банка.

6.3.5. Самостоятельно устанавливать/изменять/отменять размер Расходного лимита по Операциям, совершаемым с использованием карт, оформленных к счету(ам), на основании заявления, оформленного по установленной Банком форме. Устанавливаемый Клиентом Расходный лимит не может превышать размера Лимитов по операциям, установленных Тарифами Банка. Сумма Операций, осуществляемых в рамках Расходного лимита, не может превышать Доступный лимит на момент совершения Операции.

6.3.6. Получать информацию об остатке средств на Карточном счете в порядке, предусмотренном Правилами.

7. Порядок установления новой редакции Правил и/или Тарифов Банка

7.1. Банк вправе в рамках действующего законодательства Российской Федерации устанавливать новые редакции настоящих Правил и уведомлять Клиента о введении в действие новой редакции Правил путем публичного оповещения: размещения информации в Офисах Банка и/или на Сайте Банка.

7.2. Предварительное раскрытие информации об установлении новых редакций Правил и/или Тарифов Банка осуществляется Банком не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до введения их в действие.

7.3. Банк осуществляет информирование Клиента/Держателя об установлении новых редакций Правил и/или Тарифов Банка одним из нижеуказанных способов:

- размещение соответствующей информации на Сайте Банка;
- оповещение через системы удаленного доступа Банка (по отдельному соглашению с Банком);
- размещение объявлений на стендах в Офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- рассылка информационных сообщений по электронной почте;

- иные способы, позволяющие получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

7.4. Отсутствие отказа Клиента от обслуживания (расторжение Договора), а также проведение Клиентом Операций, предусмотренных Договором, является согласием Клиента на присоединение к новым Правилам и с применением новых Тарифов Банка. В случае несогласия с утвержденными Банком Тарифами и/или Правилами Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений расторгнуть Договор.

7.5. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Правилам, Клиент/Держатель обязан не реже одного раза в месяц самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк для получения сведений об установленных Банком Тарифах Банка и/или Правилах одним из способов, указанных в пункте 7.3 настоящих Правил.

7.6. Датой ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается дата опубликования информации.

7.7. Установленные Банком новые редакции Тарифов Банка и/или Правил с даты вступления их в силу и/или ввода в действие с соблюдением процедур, предусмотренных Правилами, распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам. В случае несогласия с установленными Банком новыми редакциями Тарифов Банка и/или /Правил Клиент/имеет право до вступления в силу таких изменений отказаться от Правил в порядке, предусмотренном в разделе 9 Правил.

8. Ответственность Сторон

8.1. Банк несет ответственность за:

- проведение расчетов по совершенным с момента уведомления Банка в соответствии с пунктом 6.1.3 Правил Операциям, Авторизация которых была осуществлена после уведомления Банка;
- сохранение в тайне сведений о Держателе и совершенных ими операциях по Карточному счету.

Предоставление сведений третьим лицам может быть осуществлено в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Банк не несет ответственности перед Клиентом/Держателем:

- за последствия действий Представителя (на основании имеющейся доверенности), до момента письменного уведомления Банка о прекращении полномочий Представителя;
- некорректное/неполное указание Клиентом/Держателем и/или третьими лицам реквизитов при перечислении денежных средств на Счет, а также невыполнения (нарушения) Клиентом/Держателем условий Договора.

8.3. Банк не несет гражданско-правовую ответственность за действия по выполнению требований законодательства в области ПОД/ФТ, в части реализации мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, приостановлению операций, отказу в совершении операций.

8.4. Клиент/Держатель несет ответственность за совершение Операций, в следующих случаях:

- при совершении Операций, как подтвержденных подписью или ПИНом Держателя, так и связанных с заказом товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) через сеть Интернет (в том числе в случае проведения данных Операций без 3D-Secure вследствие неподключения Клиентом данной услуги согласно подпункту 2.7 и подпункту 6.1.4 Правил);
- при совершении Операций с использованием Карты третьими лицами с ведома Держателя;
- в случае утраты или использования без согласия Клиента/Держателя карты за Операции, совершенные третьими лицами, до момента уведомления Банка об утрате или использовании без согласия Клиента/Держателя карты;
- за операции, проведенные с чтением ЧИПа карты и с применением бесконтактной технологии (PAYPASS/PAYWAVE);
- за проведенные Бесконтактные операции;
- в иных случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

8.5. После закрытия Карточного счета Клиент не освобождается от ответственности и обязанности в безусловном порядке возмещать Банку суммы всех Операций, совершенных Клиентом/Держателем в период действия Договора, и связанного с ними вознаграждения Банка.

8.6. В случае если расходные операции по Карточному счету/иным банковским счетам приостановлены/арестованы по основанию, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации, Клиент не освобождается от исполнения обязательств по Договору.

8.7. Все юридически значимые сообщения (заявления/уведомления/извещения/требования), направляемые Банком Клиенту по Договору, считаются доставленными с даты поступления Клиенту (в том числе в случае, если по обстоятельствам, зависящим от Клиента, сообщение не было ему вручено или он не ознакомился с ним) или по истечении 30 календарных дней с даты направления Банком сообщения, в зависимости от того, какой срок наступит ранее.

Положения настоящего пункта применяются, если Договором для отдельных видов корреспонденции не установлены иные, специальные правила о ее доставке.

8.8. В случае внесения Держателем денежных средств на Карточный счет при помощи технических устройств самообслуживания стороннего банка Банк не несет ответственности за действия данной организации и списание денежных средств в оплату услуг данной организацией.

8.9. Банк и Клиент не несут ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение обязательств по Договору вследствие не зависящих от Банка и Клиента обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), как то:

- пожар, наводнение, землетрясение и др.;
- изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов государственными и административными органами Российской Федерации, принятие органами государственной власти и Банком России актов,

препятствующих или делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств по Договору; - технические сбои (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения в Банке, технические сбои в работе Платежных систем);

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Сторона должна в течение 3 (трех) Рабочих дней направить другой Стороне в письменное уведомление о невозможности исполнения обязательств по Договору. Уведомление может быть направлено Банком любым способом, позволяющим Клиенту получить уведомление и установить, что оно исходит от Банка.

9. Срок действия Договора. Порядок расторжения Договора.

9.1. Срок действия Договора 30 (тридцать) лет, если иное не установлено Приложениями к настоящим Правилам.

9.2. Банк вправе отказаться от исполнения Договора в случае отсутствия на Карточном счете денежных средств в течение срока действия Карты, письменно предупредив об этом Клиента. При этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения Клиенту, если на Карточный счет в течение этого срока не поступили денежные средства.

9.3. Договор может быть расторгнут Клиентом или Представителем Клиента в любое время в порядке, установленном в подпункте 6.1.3 Правил. При этом расторжение Договора Представителем Клиента возможно при выполнении условия:

- срок действия Карты истек, а Карта с новым сроком действия еще не востребована.

В случаях, установленных Банком, расторжение Договора Клиент может осуществить при личной явке в Офисе Банка.

9.4. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента Банк с даты регистрации заявления Клиента о расторжении Договора и закрытии Карточного счета завершает обработку Документов по Операциям, совершенным до расторжения Договора, использует средства на Карточном счете для урегулирования задолженности Клиента перед Банком, после чего возвращает Клиенту остаток средств на Карточном счете способом, указанным Клиентом, и закрывает Карточный счет. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения Банком заявления Клиента о расторжении Договора.

9.5. Банк вправе расторгнуть Договор с Клиентом в связи с принятием в течение календарного года двух и более решений об отказе в совершении операции по причине возникновения у Банка подозрений, что операция совершается в целях ОД/ФТ. Банк информирует Клиента о дате и причинах принятия решения о расторжении Договора одним из двух способов:

- 1) путем включения данной информации в состав уведомления о расторжении договора банковского счета (вклада) с клиентом по инициативе Банка, вручаемого Клиенту либо его уполномоченному представителю под роспись/ направляемого Клиенту по почте заказным письмом с уведомлением/ направляемого Клиенту по Системе «ЦМР Онлайн» в срок не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- 2) путем вручения Клиенту либо его уполномоченному представителю под роспись/ направления Клиенту по Системе «ЦМР Онлайн» отдельного письма, содержащего данную

информацию, либо путем направления Клиенту по почте заказного письма с уведомлением, содержащего данную информацию, в срок не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9.6. Договор считается прекращенным в случае, если после заключения Договора будут выявлены обстоятельства, препятствующие использованию Карты и исполнению Договора, включая случаи выявления Банком недостоверности сведений, сообщенных Клиентом, или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в области ПОД/ФТ.

10. Заключительные положения

10.1. При наличии соответствующего поручения Клиент Банк предоставляет по запросу органа, обладающего полномочиями по начислению, выплате и учету пенсий и иных социальных выплат, сведения по фактам зачислений/выплаты денежных средств в счет причитающихся Клиенту сумм пенсий и иных социальных выплат на Карточный счет/с Карточного счета.

10.2. Банк и Клиент согласны признавать данные электронной авторизации, выписки по операциям, совершенным с использованием Карты или ее реквизитов, а также иные документы, полученные из Платежных систем в бумажном или электронном виде, в качестве доказательств для разрешения споров.

10.3. Все споры и разногласия, возникающие из Договора, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.